***Manual de Organización***

*De la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Huichapan Hidalgo*

* Cultura del Agua

Objetivo del puesto

Lograr que los habitantes del Municipio de Huichapan, adopten actitudes y hábitos racionales y responsables en relación con el uso y consumo de agua.

|  |  |
| --- | --- |
| **Área:** | Comercialización y Atención a Usuarios |
| **Nombre del****puesto:** | Cultura del Agua | **Unidad****administrativa:** | 2931 |
| **Nivel de puesto:** | 7 | **Tipo de funciones:** | Operativas |
| **Reporta a:** | Encargado (a) del Departamento deAtención a Usuarios | **Supervisa a:** |  |
| **FUNCIONES** |
| 1. Elaborar los programas de concientización y promoción del uso racional del agua;
2. Difusión de programas de cultura del agua a todos los sectores de la población;
3. Promover la cultura del pago oportuno del servicio de agua;
4. Gestionar los programas de incentivos y premios a los sectores que hagan un uso racional del agua;
5. Promover el uso de accesorios hidráulicos de bajo consumo;
6. Desarrollar campañas de detección y reparación de fugas en la red municipal y en casa habitación de manera permanente;
7. Coordinar la participación del Organismo en exposiciones y eventos de cultura del agua;
8. Impartir pláticas en escuelas sobre cultura del agua a los alumnos de nivel preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior, así como a las diferentes instituciones, barrios, colonias y comunidades del Municipio de Huichapan;
9. Elaborar los informes de gestión de cultura del agua y entregarlos en tiempo y forma a la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado a la Comisión Nacional del Agua; y
10. Aquellas que le delegue expresamente su jefe inmediato, la dirección general y las que le confieran las

disposiciones legales y administrativas aplicables. |
| **PERFIL DEL PUESTO** |
| Nivel de escolaridad: | Licenciatura en la materia afín. |
| Conocimientosespecíficos: | Diseño y manejo de paquete de Office y otros según sean requeridos por elOrganismo. |
| Habilidades y destrezas: | * Confianza en sí mismo.
* Manejo de emociones y los impulsos perjudiciales.
* Habilidad de comunicación.
 |
| Aptitudes: | Colaboración, servicio, iniciativa. |
| Experiencia: | Experiencia no necesaria. |
| **RESPONSABILIDADES** |
| Por importancia de lafunción: | Mediana, se requiere capacitación acerca de las leyes en materia de agua potable y alcantarillado, actualización constante en temas relacionados a tecnologías delagua. |
| Personal a su cargo: |  |
| Económica: | Bienes materiales a su resguardo. |

pág. 43