

# Limpieza

***Manual de Organización***

*De la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Huichapan Hidalgo*

# Objetivo del puesto

Mantener limpios todos los espacios como áreas administrativas, así como los espacios de uso común, entre los que se encuentran los baños, sala de juntas, comedor y patios.

|  |  |
| --- | --- |
| **Área:** | Administración de los Recursos |
| **Nombre del****puesto:** | Limpieza | **Unidad****administrativa:** | 2921 |
| **Nivel de puesto:** | 2 | **Tipo de funciones:** | Administrativas |
| **Reporta a:** | Auxiliar de Recursos Materiales | **Supervisa a:** | Sin personal acargo. |
| **FUNCIONES** |
| 1. Solicitar de manera oportuna las requisiciones de los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades;
2. Realizar la limpieza de oficinas, mobiliario y equipo de las áreas del Organismo;
3. Mantener el área de los sanitarios limpios, con los insumos de material necesario;
4. Informar cualquier anomalía, daño o desperfecto al jefe inmediato;
5. Atender las indicaciones de las áreas, en relación al aseo o alguna observación a efecto de mantener en óptimas condiciones las instalaciones;
6. Las demás que les confieran el Reglamento Interior, Manuales de organización y

procedimientos de la Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Huichapan, o le sean encomendadas por su superior jerárquico. |
| **PERFIL DEL PUESTO** |
| Nivel deescolaridad: | Escolaridad básica. |
| Conocimientosespecíficos: | Todos los requisitos mínimos solicitados para el desempeño de este puesto. |
| Habilidades ydestrezas: | Trabajo en equipo, tolerancia a la presión. |
| Aptitudes: | Responsabilidad, integridad, honestidad, discreción, disposición, actitud deservicio. |
| Experiencia: | No necesaria |
| **RESPONSABILIDADES** |
| Por importancia dela función: | Media. |
| Personal a sucargo: | Ninguno. |
| Económica: | Responsable de mobiliario y material a cargo |

pág. 35